

COMUNE DI LECCE NEI MARSI
Provincia di L'Aquila

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE part-time - Categoria C

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 245 de 15-10-2011 ed in conformità :
al Piano occupazionale per il triennio 2011/2013 approvato dalla Giunta l'8 aprile 2011 – atto n. 28 ;
al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.76 del 10-08-2011
al Regolamento dei concorsi approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 77 del 10 agosto 2011;

Visto il vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego* approvato dalla Giunta Comunale il 10 agosto 2011 , delibera n. 77;

Vista la deliberazione G.C. n. 28 dell'08-04-2011 con la quale l'Amministrazione comunale ha definito gli indirizzi operativi ed approvato il Programma di fabbisogno del personale per il triennio 2011 – 2013 e per l'attuazione dello stesso;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il *Nuovo Ordinamento Professionale* siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di ruolo – AGENTE DI POLIZIA LOCALE –part-time (18 ore settimanali) CATEGORIA C.

Al 50% dei posti messi a concorso si applicano, nell'ordine, la riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99, nonché la riserva di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 215/2001 per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Il concorso è regolato dal vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego* e dalle disposizioni contenute nel presente bando.

- **TRATTAMENTO ECONOMICO**

-

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo 50% di € 19.454,15
- Indennità di comparto ;
Tredicesima mensilità
- Assegno per nucleo familiare (se dovuto)
- Indennità di vigilanza di cui all'art. 37, 1° comma, lettera b) del C.C.N.L. 06.07.1995 e successive modificazioni.
- Eventuali benefici economici per rinnovo contrattuale

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica all'impiego. da accertarsi da parte di istituzioni sanitarie pubbliche; Il Comune di Lecce nei Marsi sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore (maturità). L'eventuale possesso di diploma di laurea, assorbe quello richiesto.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- Godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- Non possono accedere all'impiego :
 - a) coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nel Comune di Lecce nei Marsi;
 - b) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi subdoli o fraudolenti.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Segretario Comunale , con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando ovvero in caso di irricevibilità o incompletezza della domanda di ammissione al concorso.

I candidati alla data di scadenza del Bando dovranno inoltre essere in possesso:

della Patente di Guida categoria "B" o superiore,

- dei requisiti previsti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Dimostrare i seguenti ulteriori requisiti :

- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- I titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando.
- I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.
- Per i cittadini comunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese e francese.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione .-

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:
 - a. la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure lo status di italiani non appartenenti alla Repubblica equiparati ai cittadini italiani;
 - c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
 - e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
 - f. il godimento dei **diritti** politici e civili;
 - g. le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali in corso indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato (la dichiarazione , **pena la esclusione dal concorso** , va resa anche se negativa);
 - h. lo stato di idoneità fisica all'impiego;
 - i. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
 - j. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
 - k. l'indicazione del recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
 - l. i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio;
 - m. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - n. indicazione Lingua straniera prescelta tra le due indicate nel presente bando;
 - o. di essere in possesso della Patente di Guida :categoria "B";
 - p. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (in aggiunta ai requisiti sopra indicati) :
 1. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 2. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - q. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento del Personale e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
 - r. di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
 - s. di essere in grado di utilizzare le apparecchiature e software più diffusi;
 - t. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione.

Dovrà inoltre essere specificatamente dichiarato che il candidato si impegna ad utilizzare tutti gli automezzi , i motomezzi, e le attrezzature in dotazione alla Polizia Locale

Alla domanda il candidato **può** allegare il proprio curriculum professionale.

- 2) **La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'Identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).
- 3) Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- 4) Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, correlandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 5) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Le domande dovranno essere presentate entro il 21 dicembre 2011
ore 12.00 (termine perentorio)**

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: “Comune di Lecce nei Marsi –(AQ) CORSO ITALIA , 1 cap. 67050

Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

L'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre 10 giorni dalla scadenza del bando, o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando.

2. presentata a mano direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO nella Sede comunale .

3. inviata alla casella P.E.C (Posta Elettronica Certificata) del Comune di **comune.lecceneimarsi.aq@pec.comnet-ra.it** specificando nell'oggetto :

DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ESAMI N. 2 POSTI AGENTI P.L part time.” , con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, **esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del candidato** rilasciato da un gestore di P.E.C. iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPA, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione

dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica,

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Lecce nei Marsi, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta, in un colloquio e in una prova a contenuto teorico – pratico consistente nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi secondo il programma che segue.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni;
- Legge n. 689/81 (depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo) ;
- Reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”);
- Legge n. 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale);
- Infortunistica stradale ;
- Elementi di Diritto Amministrativo e costituzionale, Diritto Pubblico , Diritto Penale e procedura penale (con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria);
- T.U.L.P.S. e relativo regolamento d'esecuzione, normativa in materia di commercio ed edilizia, trasparenza amministrativa.
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- Norme di organizzazione e comportamento degli Agenti di P.L.

PROVA ORALE :

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, è finalizzato a verificare conoscenze teoriche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato alla applicazione a casi concreti della normativa di riferimento, sulla base delle conoscenze dimostrate.

PROVA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO :

Consisterà nell'accertamento della conoscenza di applicativi informatici mediante creazione di un documento e/o elaborazione di dati con l'utilizzo di strumenti informatici, in formato EXCEL e/o WORD (versione in dotazione presso la sede della prova stessa).

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI :

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta, **30** punti per la prova orale (di cui **3** per l'accertamento della Lingua straniera) e **10** punti per la prova a contenuto teorico – pratico.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, si intende superata con una votazione di almeno **24/30**.

Al termine dei colloqui, per i candidati che avranno superato la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici. La prova a contenuto teorico – pratico si intenderà superata con una votazione di almeno **6/10**.

Il punteggio finale, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova, nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua straniera) e nella prova a contenuto teorico – pratico. Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **51/70**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

PROVA SCRITTA :	06.02.2012 ore 9.30	Lecce nei Marsi (Palestra) Via A.Fazi n.
PROVA ORALE :	29.02.2012 ore 9.30	Lecce nei Marsi(Palestra) Via A. Fazi n.
PROVA DI CONOSCENZA DELL'USO APPARECCHIATURE E SOFTWARE PIU' DIFFUSI	A SEGUIRE DOPO LA PROVA ORALE NEL MEDESIMO GIORNO	Sede Municipale di Lecce nei Marsi Corso Italia snc.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette sul sito web comunale (www.comune.lecceneimarsi.aq.it) e sulla Gazzetta Ufficiale, contestuale alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. **Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.**

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Lecce nei Marsi.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare direttamente ai candidati il nuovo calendario a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice alle condizioni previste dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, nonché ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Lecce nei Marsi stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, rispetto ai quali la presente graduatoria non è utilizzabile.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti .

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con raccomandata A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 403/98 contenente le seguenti indicazioni:

- cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione Europea o, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, un idoneo attestato di appartenenza alla nazione italiana;
- godimento di diritti civili;
- godimento di diritti politici;
- data e luogo di nascita;
- stato di famiglia;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data e Istituto di conseguimento;
- una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, nr. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- possesso della Patente di Guida :categoria "B" –

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22

della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si evidenzia che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali e dalle vigenti disposizioni in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dalla Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale

PER EVENTUALI CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO Segreteria DEL
COMUNE – Corso ITALIA , 1. - (TELEFONO 0863/88129- 88331) TUTTI I GIORNI sabato escluso
DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00. _____

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono visibili nel sito web del Comune di Lecce nei Marsi all'indirizzo : www.comune.lecceneimarsi.aq.it

Lecce nei Marsi, 15 ottobre 2011

Il Segretario Comunale

(*Senzio BARONE*)

Al Signor
SINDACO DEL
COMUNE DI LECCE nei MARSI
Corso ITALIA , 1
CAP 67050 Lecce nei Marsi (AQ)

OGGETTO : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI RUOLO AGENTE POLIZIA LOCALE part time (18 ore settimanali) CAT. C

__1__ sottoscritt __ _____
nat_a _____, il _____ residente a _____
in via _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare concorso pubblico per esami indicato in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

1. di essere cittadino/a italiano;

(oppure indicare di essere soggetto appartenente all'Unione Europea o indicare lo status per cui si è equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica) _____

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime)

3. stato civile _____ (n. _____ figli a carico);

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità di _____ conseguito nell'anno
_____ presso _____

Laurea in _____ conseguita nell'anno
_____ presso _____

5. di godere dei diritti politici e civili;

6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

(la dichiarazione va comunque resa anche se negativa pena la esclusione dal concorso);

7. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto a concorso;

8. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____

_____ (date servizio dal _____ al _____)

_____ (date servizio dal _____ al _____)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego _____

9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, poiché _____

10. indicare eventuali titoli che danno luogo a precedenza come categorie riservatarie (art. 39, c. 15 D.lgs.196/95)

11. indicare eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio _____

12. di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a da altro impiego presso pubbliche amministrazioni né dichiarato decaduto da un impiego statale;

13. di essere in possesso della patente di guida _____ conseguita in data _____ e della patente di guida _____ conseguita in data _____;

14. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, legge n. 65/86;

15. di impegnarsi ad utilizzare tutti gli strumenti e automezzi in dotazione alla Polizia Locale;

16. di essere in grado di utilizzare le apparecchiature ed i software più diffusi;

17. di essere a conoscenza di una delle seguenti lingue straniere e, di sceglierla ai fini dell'accertamento prescritto dal bando :

Inglese

Francese

18. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;

19. di essere disposto, in caso di nomina a raggiungere la sede di Lecce nei Marsi e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;

20. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a

conoscenza delle sanzioni amministrative (decadenza dall'impiego) e penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;
21. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i.

ALLEGA

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ Provincia _____ Cap _____
Via _____ Telefono _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Firma leggibile e per esteso

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili"

(vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI LECCE nei MARSII Corso Italia , n. 1

6. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – Corso Italia , n. 1

7. Potranno venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati gli addetti all'ufficio del personale e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- ☐ Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- ☐ Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- ☐ Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ☐ Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto . Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sottoindicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale.

Profili Professionali : AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Mansioni :

- Svolge attività istruttoria connessa all'attività di polizia locale che implica conoscenza e applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni e/o rapporti giudiziari e amministrativi.
- Svolge attività di notifica degli atti dell'Amministrazione Comunale.
- Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Guida gli automezzi e motomezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale.
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- Svolge attività di prevenzione, controllo e repressione, in sede amministrativa, di comportamenti e atti contrari a norme di legge o regolamentari, in materia di polizia locale.
- Svolge attività di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa nell'ambito delle competenze della polizia locale.
- Svolge inoltre le funzioni previste dalla Legge 7.3.86 n. 65, della L.R. 43/85, nonché dal regolamento del corpo di P.L. in vigore presso l'Ente.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili, appartenenti alla medesima categoria : Coordinatore Operai Geometra - Educatore Asilo Nido - Istruttore Amministrativo/Informatico.