

COMUNE DI LECCE NEI MARSI

(PROVINCIA DI L' AQUILA)

C.A.P. 67050 – Corso Italia s.n.c. TEL. 0863-88129 FAX 0863-88186

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 20.12.2014 con la quale è stato disposto di dare in concessione l'immobile comunale sito in Lecce nei Marsi, Via de Litio, distinto al N.C.E.U. al Foglio n. 10, mappale n. 602.

Considerato che l'edificio ha la capacità di ospitare, ad esempio, i seguenti servizi:

- Centro di accoglienza polifunzionale per disabili;
- Centro di accoglienza polifunzionale per anziani;
- Centro di accoglienza polifunzionale per persone non autosufficienti.

SI RENDE NOTO CHE

il giorno 17.03.2015, presso la sede municipale ubicata in, Corso Italia – 67050 Lecce nei Marsi, alla presenza della Commissione di gara, si terra la 1° seduta della gara con procedura aperta per la concessione dell'immobile comunale, da adibire ad attività socio-assistenziali ed educative, appartenente al patrimonio del Comune di Lecce nei Marsi e situato in Via De Litio.

1) Informazioni sull'immobile:

Il fabbricato, distinto al N.C.E.U. al Foglio n. 10, mappale n. 602, si sviluppa su lotto completamente recintato, di circa mq. 2000, ha forma planimetrica rettangolare, si sviluppa su quattro livelli per una superficie coperta di circa mq.500 ed una superficie complessiva di mq. 1400, Sul confine nord è posto un manufatto adibito a locale obitorio completamente distaccato dal fabbricato principale.

L'accesso avviene da Via Andrea De Litio.

Al primo livello sono collocati i seguenti ambienti: sala polivalente, servizi e uffici, C. termica per una superficie totale di mq. 433, al secondo livello: stanze con servizi igienici e spazi comuni per una superficie di mq. 412,00, al terzo livello: stanze, servizi igienici e spazi comuni per una superficie di mq. 290, al quarto livello: stanze, servizi igienici e spazi comuni per una superficie di mq. 150.

Il collegamento tra i quattro livelli è assicurato da scala interna ed ascensore.

Il tutto come da elaborato planimetrico.

Si rende noto che attualmente la cucina dello stabile è utilizzata per la preparazione dei pasti necessari allo svolgimento del servizio di mensa scolastica, e che in ogni caso dovrà essere assicurato fino alla data del 30.06.2015.

2) Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 applicando il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) maggiore percentuale di rialzo rispetto **all'importo a base d'asta di €. 420.000,00** (quattrocentoventimila/00) oltre Iva se dovuta, pari ad un canone annuo di concessione di €28.000,00 (ventottomila/00 euro) oltre IVA se dovuta. Il canone annuo non è soggetto a spese scomputabili, sono a carico del concessionario tutte le spese per l' adeguamento della struttura, la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria, gli adeguamenti richiesti dalle leggi che regolano la materia attuali e future, per l' uso a cui la stessa è destinata.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta - punti - 60/100

b) criteri qualitativi: la suddivisione del punteggio e riportata al punto 11 – A). - **punti 40/100**

3) Durata del contratto.

Il contratto ha durata di anni 15 (quindici) dalla data risultante dal verbale di consegna, con riserva di recesso da parte del Comune di Lecce nei Marsi come disciplinato nello schema contrattuale allegato al presente bando.

4) Sopralluogo obbligatorio

L'offerta e subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio).

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa, da un procuratore o altro dipendente specificatamente delegato, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale. L'appuntamento può essere fissato telefonicamente al numero 0863/88129 non oltre 5 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Effettuato il sopralluogo l'U.T.C. rilascerà un'attestazione che dovrà essere inserita, pena l' esclusione, nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di associazione temporanea d'impresе già costituita il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria (*capogruppo*).

In caso di associazione temporanea d'impresе non ancora costituita, il sopralluogo dovrà essere svolto secondo una delle seguenti modalità:

a) dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato), di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento;

b) dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato) anche di una sola delle imprese costituenti il raggruppamento, purchè munito di apposita delega, da cui risulti che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea d'impresе.

5) Documentazione disponibile per i concorrenti

Il presente bando, lo schema di contratto ed i modelli per rendere le dichiarazioni previste, sono disponibili sul sito Internet www.comunedilecceneimarsi.it e possono essere ritirati in copia presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lecce nei Marsi, Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) in orario d'ufficio (lunedì: 15.00 – 18.00; giovedì, 09.00 – 12.00).

Informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste per iscritto, anche a mezzo fax al n. 0863/88186, entro e non oltre **5 (cinque) giorni** antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di fax.

Le risposte saranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione dell'offerta, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, **il concorrente potrà avvalersi dei fac-simili predisposti dall' U.T.C ed allegati al presente bando.** La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

6) Pubblicazioni.

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lecce nei Marsi;

- sul sito istituzionale del Comune di Lecce nei Marsi www.comunelecceneimarsi.it ;

1 - INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammesso alla procedura aperta, il concorrente dovrà far pervenire un **plico chiuso** con le modalità illustrate a seguire, indirizzato specificatamente a:

COMUNE DI LECCE NEI MARSII - Corso Italia s.n.c – 67050 LECCE NEI MARSII (AQ)
entro e non oltre LE ORE 12.00 del 16.03.2015.

Il plico dovrà:

- essere sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto;
- riportare la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'impresa offerente (nel caso di associazione temporanea di imprese la scritturazione o stampigliatura potrà essere effettuata anche solo da un'impresa costituente l'associazione temporanea di imprese).

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportate:

- a) la ragione sociale dell'offerente;
- b) la seguente dicitura: **GARA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DA ADIBIRE AD ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE, SITO IN VIA DE LITIO.**

Il plico dovrà contenere rispettivamente:

- dichiarazioni di cui al punto 3) relativo alla documentazione amministrativa;
- eventuali documentazione/dichiarazioni di cui al punto relativo a raggruppamenti temporanei di imprese;
- offerta economica, chiusa a sua volta, senza alcun altro documento, in busta non trasparente, sigillata con le medesime modalità indicate per la sigillatura del plico, recante la denominazione del concorrente, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"; l'offerta verrà redatta secondo le indicazioni di cui al successivo par. 3 e costituita dalle dichiarazioni di cui al paragrafo 3.1;
- offerta tecnica, chiusa a sua volta, senza alcun altro documento, in busta non trasparente, sigillata con le medesime modalità indicate per la sigillatura del plico, recante la denominazione del concorrente, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA TECNICA"; l'offerta verrà redatta secondo le indicazioni di cui al successivo par. 3 e costituita dalle dichiarazioni di cui al paragrafo 3.1; Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:
 - a) mediante raccomandata del servizio postale;
 - b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, all'indirizzo sopra indicato e tassativamente nei seguenti orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
 - c) mediante consegna diretta, all'indirizzo sopra indicato e tassativamente nei seguenti orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in italiano e da dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale.

La Prima Seduta Pubblica di gara e' prevista il giorno 17.03.2015 alle ore 09.30 presso una sala del Municipio di Lecce nei Marsi.

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante telefax o posta certificata.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alla seduta di gara.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

2.1 Soggetti Ammessi a Partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto applicabile, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonchè le imprese singole, società cooperative, consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile e raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, che non si trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione ed, in particolare, nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;

Le imprese che intendono raggrupparsi devono produrre, all'atto della presentazione dell'offerta e unitamente alla dichiarazione richiesta per la partecipazione, **mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse**, indicata quale impresa capogruppo, in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico.

Il mandato così conferito deve contenere le seguenti clausole:

- che le imprese si sono costituite in raggruppamento per la partecipazione alla presente gara;
- che tutte le imprese raggruppate sono solidalmente responsabili nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi;
- che il mandato è irrevocabile salvo che per giusta causa, senza effetto peraltro nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi;
- che il mandatario ha, nei riguardi del Comune di Lecce nei Marsi, la rappresentanza anche processuale per tutte le operazioni e atti inerenti il rapporto contrattuale, fino alla completa estinzione del medesimo, ferma restando la facoltà del Comune di Lecce nei Marsi di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

Qualora più imprese e/o operatori intendano partecipare in forma associata tali requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti. In caso di associazione non ancora costituita, la richiesta di partecipazione dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i soggetti interessati e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi si costituiranno nella forma societaria, che dovrà essere esplicitamente indicata, per la durata minima pari alla durata del contratto con l'Amministrazione Comunale. Anche gli altri documenti di gara dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati. Al soggetto che risulterà concessionario dell'immobile l'autorizzazione amministrativa necessaria per l'avvio dell'attività sarà rilasciata, successivamente alla concessione dei locali stessi, solo previa dimostrazione del possesso degli specifici requisiti di carattere generale e professionale previsti dalla normativa in vigore al momento del rilascio.

Pena l'esclusione dalla gara non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 del codice civile.

2.2. Requisiti di Qualificazione

Le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in appalto;
- 3) esperienza di gestione di attività di socio-assistenziali per almeno due anni nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta. Nel caso di consorzi o di raggruppamenti

temporanei d'impresе tutti i partecipanti dovranno aver gestito attività di socio-assistenziali per almeno due anni nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta.

Il vincitore della gara dovrà, prima della definitiva aggiudicazione, presentare idonea documentazione atta a certificare il possesso del presente requisito come dichiarato in fase di gara.

La documentazione di cui al presente dovrà essere presentata da ogni singola impresa raggruppata.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA OFFERTA

Nel plico esterno d'invio di cui al paragrafo 1 dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 1) lettera a) ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

1) La DICHIARAZIONE (in carta libera) successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

- a) Di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore;
- b) L'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per il settore d'attività oggetto del contratto;
- c) Che l'impresa ha gestito attività simili, nel rispetto dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, presso l'azienda _____ (indicare denominazione dell'azienda) per _____ anni (indicare il numero degli anni) da _____ a _____ (indicare il periodo);
- d) Che l'impresa non si trova in situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività;
- e) Che nei confronti dei legali rappresentanti dell'impresa non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

Tale dichiarazione dovrà riguardare:

- il titolare dell'impresa se si tratta di impresa individuale;
 - gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali o cooperative;
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - i procuratori che rappresentano l'impresa nella procedura in tutti i casi precedenti;
- f) Che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui essa è stabilita;
 - g) Che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui essa è stabilita;
 - h) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica;
 - i) Di avere preso visione del presente bando, dello schema contrattuale e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute;
 - l) Di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente,

alle condizioni di lavoro nonchè del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonchè di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della azienda;

m) Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di cui alla L. 12/03/1999 n.68;

n) Che all'impresa non sono state applicate sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D. Lgs.231/2001 e s.m.i.;

o) Che l'impresa non si sta avvalendo di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ex art. 1-bis della legge 383/2001;

p) Che alla gara non partecipano altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa medesima, ex art. 2359 comma 1 del codice civile.

r) Di aver preso conoscenza dei luoghi e di ritenere l'immobile adeguato per lo svolgimento dell'attività. Si rammenta infatti che l'offerta è subordinata alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) da effettuarsi con le modalità indicate nelle premesse del presente bando. Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità indicate nelle premesse del presente bando;

s) Di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonchè alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio e delle norme previdenziali e assistenziali;

t) (eventuale in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa): indicazione dell'impresa capogruppo; delle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa e dell'impegno, in caso di aggiudicazione;

u) (eventuale in caso di Consorzio): dovranno essere indicate le Imprese per conto delle quali il consorzio partecipa e le parti del servizio eseguite da ciascuna consorziata;

v) Di autorizzare che le comunicazioni della presente procedura individuate all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 avvengano a mezzo fax e/o posta elettronica certificata.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto alle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000, non è regolarizzabile e comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In allegato alla presente lettera di invito è posto un fac-simile (fac-simile 1 Dichiarazione amministrativa) di dichiarazione di cui sopra che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (fermo restando l'obbligo di presentazione, per i Consorzi, della dichiarazione sopra indicata con la quale indicano le Imprese o le cooperative per conto delle quali il Consorzio stesso partecipa alla gara, o, in caso di Consorzi stabili, tutte le Imprese che partecipano al Consorzio stesso)

2) LO SCHEMA contrattuale, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di ATI da parte del legale rappresentante della impresa capogruppo).

Tale schema contrattuale, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, direttamente nel plico d'invio.

3) L'OFFERTA ECONOMICA redatta, eventualmente utilizzando il fac-simile allegato (facsimile 2 - offerta economica), in carta legale o resa legale, recante il numero di codice fiscale e partita IVA dell'offerente.

La sottoscrizione resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore.

La formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra specificate comporta l'esclusione della stessa dalla gara.

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione dell'offerta in aumento sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA, quantificato ed espresso in cifre ed in lettere. Si precisa che ove cifre e lettere non corrispondessero, la commissione aggiudicatrice considererà valida quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo fissato a base di gara.

L'eventuale assenza di bollo non è motivo di esclusione dalla gara, ma comporterà l'obbligo della regolarizzazione ai sensi della normativa vigente.

L'offerente deve espressamente dichiarare, in calce all'offerta, a pena di esclusione:

- di accettare tutte le clausole del disciplinare e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

L'offerta economica, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, in una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", l'oggetto della gara e il nome della ditta. La busta contenente l'offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà essere inserita a pena di esclusione nel plico d'invio.

4) L'OFFERTA TECNICA

La formulazione dell'offerta tecnica avviene, a pena d'esclusione, mediante la presentazione del materiale necessario a consentire la valutazione degli elementi tecnici come in seguito definiti.

Il materiale e la documentazione presentata dovranno essere riassunti, a pena d'esclusione, in apposito elenco sottoscritto ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore.

Tutto il materiale relativo all'offerta tecnica, compreso l'elenco della documentazione sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere inserito, a pena esclusione, in una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA", l'oggetto della gara e il nome della ditta, e dovrà essere inserita a pena di esclusione nel plico di invio.

I requisiti di cui al presente paragrafo 3.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo 1, pena l'esclusione.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola (o consorzio) la dichiarazione di cui al presente paragrafo 3.1, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore).

A pena di esclusione in caso di raggruppamento temporaneo, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

A pena di esclusione in caso di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cc, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa consorziata e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

E' in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

5 - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente bando, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito, debbono produrre, all'interno del plico di cui al paragrafo 1, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica tramite l'impresa capogruppo:

a) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "orizzontale") determina la responsabilità solidale nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso, oppure (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "verticale" o ai sensi dell'art. 92, comma 5 del D.P.R. 207/2010) determina, nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi, la responsabilità

dell'impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e la responsabilità solidale dell'impresa capogruppo e delle Imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;

□ che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi;

□ che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti ed in relazione alla presente gara fino all'estinzione di ogni rapporto;

□ la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;

□ le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

b) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno del plico di cui al paragrafo 1, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte del Comune di Lecce nei Marsi, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La concessione dell'immobile sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stessa sarà valutata da una Commissione aggiudicatrice, in base ai seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo più alto offerto (rispetto al prezzo di base di gara, che costituisce il limite minimo di offerta a pena di esclusione) max. 60/100

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di rialzo offerta, indicata in cifre ed in lettere, **rispetto alla base d'asta pari a €.420.000,00** al netto degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta economica, lo stesso sarà attribuito mediante formula matematica, in proporzione all'offerta con maggior rialzo percentuale:

- **punteggio massimo di 60 punti alla ditta che avrà formulato l'offerta con il maggior rialzo percentuale rispetto all'importo base d'asta;**

- **punteggio per le altre offerte come da seguente formula:**

Punteggio offerta da valutare = Punteggio massimo x Offerta economica da valutare/(Prezzo)

Offerta economica con maggior rialzo (Prezzo)

OFFERTA TECNICA

a) Struttura organizzativa/professionalità; max. 10 punti.

Presentazione dell'organizzazione che si intende dare all'iniziativa imprenditoriale, in termini di risorse umane coinvolte e relative professionalità, esplicitando quali e quante figure caratterizzano l'organizzazione complessiva, insieme ad eventuali qualifiche specifiche del soggetto gestore o di altri soggetti attivi nell'organizzazione capaci di dimostrare particolare attenzione all'ambito socio assistenziale, quali ad esempio: qualifica, gestione precedente di strutture socio- assistenziali ;

Il punteggio verrà assegnato in proporzione alla gestione precedente di strutture simili.

b) Disponibilità ad assumere personale; max. 15 punti.

Il punteggio verrà assegnato in proporzione al numero di personale che si intende assumere.

c) Disponibilità ad accogliere o prestare servizio a condizioni economicamente vantaggiose, a persone residenti nel Comune di Lecce nei Marsi in condizioni disagiate; max. 15 punti.

Il punteggio verrà assegnato in proporzione al numero di assistenze annuali messe a disposizione dell'Ente.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice terrà conto dei parametri di valutazione indicati e specificati per ciascuno degli elementi tecnici identificati come rilevanti.

La stessa può, a proprio insindacabile giudizio, assegnare punti zero a ciascuno degli elementi tecnici oggetto di valutazione, qualora ritenga non siano qualitativamente meritevoli. La Commissione di gara potrà attribuire anche punteggi intermedi.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO 100/100

Nella determinazione dei punteggi si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali, mediante troncamento delle eventuali cifre successive (arrotondamento per difetto).

Qualora nessuno dei concorrenti raggiunga un punteggio minimo complessivo pari almeno a 60 punti, il Presidente di gara non procederà con l'aggiudicazione provvisoria del contratto di concessione.

5 - PROCEDURA DI GARA

Il Presidente della gara, nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, provvederà ad aprire i plichi pervenuti entro il termine fissato, e a verificare completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola ed autenticandola, ed, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Il Presidente di gara, all'esito della verifica (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso ai concorrenti ammessi), provvederà:

- a) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati;
- b) in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del presente bando di gara ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, siglando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale, a valutare le stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, dopo aver dato lettura dei punteggi risultati dal verbale della seconda seduta riservata, provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica e verificarne la regolarità;
- b) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel presente bando;
- c) a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, elaborando la graduatoria provvisoria e dichiarando il concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, previa eventuale verifica di cui all'art. 38 c. 1 lett. m quater) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

Nel giorno ed ora stabiliti, il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico, provvederà quindi all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nel caso in cui due soggetti partecipanti abbiano presentato una offerta identica e, pertanto, siano stati collocati a pari merito al primo posto della relativa graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per Il Comune di Lecce nei Marsi in relazione all'oggetto della presente gara e alle prescrizioni degli atti di gara.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Il Comune di Lecce nei Marsi si riserva il diritto di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Il Comune di Lecce nei Marsi si riserva altresì di verificare la veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'Aggiudicatario.

Il Comune di Lecce nei Marsi, infine, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e secondo le modalità previste dal D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

6.1. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Fermo restando quanto indicato, nel bando e relativi allegati e nello schema contrattuale, che si intendono conosciuti dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, ulteriori condizioni e specifiche inerenti all'esecuzione del contratto saranno determinate dall'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario in fase di gara.

Gli offerenti, sin dal momento della partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di aggiudicazione, alla realizzazione di quanto elencato e dettagliato nella proposta tecnica e ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattualmente derivanti dalla partecipazione alla gara.

L'accertamento dell'omessa attuazione di ogni adempimento di competenza dell'aggiudicatario, risultante anche dall'offerta tecnica, produce le conseguenze evidenziate nel presente bando, e nel contratto di concessione.

Durante la vigenza del contratto di concessione, sarà facoltà del comune di Lecce nei Marsi di verificare in ogni momento se effettivamente l'aggiudicatario-contraente dia puntuale ed analitica attuazione ad ogni obbligo risultante dall'offerta tecnica. L'offerta tecnica, valutata ai fini della individuazione del miglior concorrente, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione.

Il Comune di Lecce nei Marsi si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al comune di Lecce nei Marsi, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti in sede di offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

Sarà, inoltre, acquisita direttamente dal comune di Lecce nei Marsi presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo del bando di gara.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza e onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, si richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione del cauzione e la copertura assicurativa di cui al punto 7.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'ufficio di segreteria del comune di Lecce nei Marsi, subordinatamente al positivo esito delle verifiche relative alla sussistenza dei requisiti, della costituzione delle garanzie e della cauzione secondo le modalità illustrate nel successivo punto 7, nonché agli adempimenti di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (antimafia), entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario.

7 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

CAUZIONE PROVVISORIA di €. 8.400,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, salvo la riduzione al 50% nel caso in cui i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, mediante:

Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Lecce nei Marsi, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, in questi casi la fidejussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata dal presente bando per l'inizio delle operazioni di gara.

Detta cauzione deve essere inserita, pena esclusione, nel plico contenente la documentazione amministrativa.

CAUZIONE DEFINITIVA l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dal Comune di Lecce nei Marsi, di seguito riportate, una cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto e per l'intera durata dello stesso, per un importo pari due annualità del canone annuo di concessione offerto (*art. 4 dello schema di contratto*).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'importo costituito in garanzia dovesse essere parzialmente o totalmente incamerato dal comune di Lecce nei Marsi la stessa cauzione dovrà essere tempestivamente integrata dal gestore per la parte incamerata.

La cauzione può essere costituita da fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 o del D.Lgs. 7/09/2005 n. 9 .

Nel caso in cui l'Aggiudicatario presenti fidejussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse devono rispettare le seguenti prescrizioni:

1) autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore (compagnia di assicurazione o istituto di credito), apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

2) espressa indicazione, a pena di esclusione, di tutte le seguenti clausole:

a) "la garanzia prestata con la presente fidejussione e valida fino a quando il Comune di Lecce nei Marsi non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della fidejussione e conseguente restituzione dell'originale";

b) "il fideiussore e obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art. 1944 del codice civile, nonchè al termine di cui al primo comma e all'eccezione di cui al secondo comma dell'art. 1957 del codice civile; inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dal Comune di Lecce nei Marsi a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonchè a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo; il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale";

c) "non può essere opposto al Comune di Lecce nei Marsi l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione";

d) "il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi e quello di Avezzano (AQ);

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Lecce nei Marsi.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando dovranno essere adeguate alle prescrizioni. Nel caso in cui Il Comune di Lecce nei Marsi si pronunci in senso negativo e l'Aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipula del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Aggiudicatario medesimo.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale. Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie accettate, nonchè tutti gli altri documenti comprovanti la costituzione del deposito cauzionale, saranno depositati presso l'ufficio contratti del Comune di Lecce nei Marsi.

POLIZZA ASSICURATIVA:

L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare una polizza assicurativa per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00 per la copertura dei rischi derivanti dall'utilizzo del bene immobile oggetto della presente concessione (*art. 18 dello schema di contratto*). Il contratto dovrà espressamente prevedere la tutela dai rischi d'impresa verso terzi;

Inoltre, nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno aver luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'attività sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà del Comune di Lecce nei Marsi e che la polizza stessa deve avere durata non inferiore a quella del contratto.

La polizza dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi.

8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

8.1- Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo telefax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione;

8.2 – SUB-CONCESSIONE: Non è ammessa la sub concessione.

8.3 – STIPULA CONTRATTO: Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale.

8.4 – SPESE STIPULA CONTRATTO: Sono a carico dell'aggiudicatario, le spese di commissione di gara, le spese spettanti al RUP, tutte le spese di pubblicazione, stipulazione dell'atto di concessione, di registrazione dello stesso e ogni altra spesa connessa e conseguenziale.

8.5 - AGGIORNAMENTO CANONE: a decorrere dal secondo anno di concessione, annualmente nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

8.6 - ARREDAMENTO ATTREZZATURE E SUPPELLETILI: restano a totale carico del concessionario, non rientranti tra le spese scomputabili dal canone di concessione.

8.7 – MANUTENZIONE: ordinaria e straordinaria, durante il periodo di gestione, **ed i lavori necessari per l'avvio della struttura,** a totale carico del concessionario.

8.8 – UTENZE: a carico del concessionario (acqua, luce, telefono, riscaldamento, nettezza urbana, vigilanza ecc...).

8.9 – RECESSO: il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 mesi.

8.10 - REVOCA DELLA CONCESSIONE: Il Comune può sempre procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 6 mesi. Non sarà corrisposto alcun rimborso o riconosciuta alcuna indennità per attività di avviamento.

8.11 – SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDO

Ai sensi dell'art. 35 della Legge 221/2012 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 208/L, l'aggiudicatario della presente gara è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutte le spese per la pubblicazione del presente bando, per la commissione di gara, e la quota spettante RUP.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Lecce nei Marsi intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. il titolare del trattamento e il Comune di Lecce nei Marsi;
5. il responsabile del trattamento e il Responsabile Settore Tecnico;
6. In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Con le dichiarazioni di cui al punto 3 del presente bando, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, ovvero alle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, Il Comune di Lecce nei Marsi consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione provvisoria.

Li 04.02.2015

Il Responsabile del Settore Tecnico

Geom. Italo Valletta

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER I CONCORRENTI

Bando di gara

Schema contrattuale

fac-simile dichiarazione di partecipazione alla gara

fac-simile presentazione offerta economica

C O M U N E D I L E C C E N E I M A R S I
(PROVINCIA DI L' AQUILA)

C.A.P. 67050 – Corso Italia s.n.c. TEL. 0863-88129 FAX 0863-88186

**AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ
COMUNALE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE**

**AL COMUNE DI LECCE NEI MARSI
CORSO ITALIA
67050 – LECCE NEI MARSI (AQ)**
(da inserire in busta A “Documentazione amministrativa”)

**Modulo Di Istanza E Dichiarazione Per La Partecipazione Alla Gara Per La Concessione In
Locazione Di Un Immobile Di Proprieta' Comunale Da Adibire Ad Attivita' Socio-
Assistenziali Ed Educative.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
e residente in _____, provincia di _____, in Via _____, in
qualità di:

- Titolare
- Presidente della Società
- Socio con potere di rappresentanza
- Amministratore delegato
- Presidente della Cooperativa
- _____ (Altro)

dell'impresa _____ con sede in _____, alla Via
_____, telefono n. _____ telefax n. _____, con partita IVA n.
_____ C.F. _____, iscritta:

Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____;

2

Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ al n. ____ dell'Albo
Nazionale delle Cooperative;

Registro Commerciale o Professionale dello stato di residenza _____ (se appartenente
ad uno degli stati della Comunità Europea);

CHIEDE

di partecipare alla gara sopra indicata e, consapevole delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 per le dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua diretta e personale
responsabilità:

a) di avere il potere di rappresentanza del concorrente alla gara in forza:

- della titolarità della ditta individuale;
- dello statuto della società in data _____;
- del verbale del consiglio di amministrazione in data _____;
- _____ (Altro);

b) che la ditta rappresentata e concorrente denominata _____ ha forma di:

- ditta individuale;
- società per azioni;
- società a responsabilità limitata;
- società in accomandita semplice;
- cooperativa;
- associazione
- _____ (Altro);

con sede legale in _____ via _____ tel. _____ fax _____
P.IVA _____ C.F. _____;

c) che ulteriori legali rappresentanti sono i signori:

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ quale
_____;

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ quale
_____;

3

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ quale
_____;

d) che i soci sono i signori:

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ quale
_____;

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ quale
_____;

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ quale
_____;

e) che i direttori tecnici sono i signori:

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____;

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____;

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____;

f) che i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di cui all'oggetto sono i signori:

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____;

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____;

4

_____ nato a _____ il _____ e

residente a _____ in via _____ n. _____;

g) di aver preso visione dei luoghi e delle strutture oggetto di concessione;

h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nello schema di contratto, che si allega firmato in ogni loro pagina;

i) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione;

j) Che l'impresa ha gestito attività simili, nel rispetto dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, presso:

l'azienda _____ (indicare denominazione dell'azienda) per _____ anni
(indicare il numero degli anni) da _____ a _____ (indicare il periodo);

l'azienda _____ (indicare denominazione dell'azienda) per _____ anni
(indicare il numero degli anni) da _____ a _____ (indicare il periodo);

l'azienda _____ (indicare denominazione dell'azienda) per _____ anni
(indicare il numero degli anni) da _____ a _____ (indicare il periodo);

k) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta alla categoria interessata;

l) di avere alle proprie dipendenze, alla data di presentazione della presente dichiarazione, un numero di personale pari a n. ___ unità;

m) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:

INPS sede di _____ matricola n. _____ (nel caso di più sedi indicarle tutte);

INAIL sede di _____ matricola n. _____ (nel caso di più sedi indicarle tutte);

n) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001

oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

o) di rispettare ed applicare la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008;

p) che non concorrono con altra offerta alla presente gara imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

q) di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 ovvero

- di avere subito condanne relativamente a: _____ ai sensi dell'art. _____ nell'anno _____ e di aver _____ (indicare se patteggiato, estinto, o altro).

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che all'impresa non sono state applicate sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs.231/2001 e s.m.i.;

- di non avvalersi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ex art.1-bis della legge 383/2001;

- di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999, n. 68; o che nei propri confronti non è in corso la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- che, per quanto è a propria conoscenza, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1, lett. b) del d.lgs. 163/2006 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575.

In alternativa alla presente dichiarazione, la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati.

- che, per quanto è a propria conoscenza, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1, lett. c) del d.lgs. 163/2006 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

In alternativa alla presente dichiarazione, la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati.

ovvero

- che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del d.lgs. 163/2006 hanno subito condanne relativamente a:

_____ ai sensi dell'art. _____ nell'anno _____ e di aver _____ (indicare se patteggiato, estinto, o altro).

r) Che l'impresa non si trova in situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività;

s) Che nei confronti dei legali rappresentanti dell'impresa non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

Tale dichiarazione dovrà riguardare:

- il titolare dell'impresa se si tratta di impresa individuale;
- gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali o cooperative;
- tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- i procuratori che rappresentano l'impresa nella procedura in tutti i casi precedenti;

t) che il Consorzio concorre per le sottoelencate imprese consorziate:

u) per le sole associazioni temporanee di imprese non costituite:

per le imprese mandanti:

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa _____ qualificata come capogruppo;

- che le prestazioni saranno eseguite nella seguente percentuale _____; per la capogruppo:
- che il raggruppamento temporaneo di imprese è costituito da questa impresa mandataria e dalle sottoelencate imprese mandanti che si sono impegnate in caso di aggiudicazione della gara a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza

- che le prestazioni saranno eseguite nella seguente percentuale _____.

- v) Di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della azienda;
- z) di accettare la clausola che la sub concessione, anche parziale, è vietata;
- w) di impegnarsi a mantenere ferma ed irrevocabile la propria proposta per 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si impegna a garantire il servizio di preparazione dei pasti necessari allo svolgimento del servizio di mensa scolastica, fino alla data del 30.06.2015.

x) Il numero di fax al quale va inviata la richiesta di eventuale documentazione;

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.:

- **cancellare le voci che non interessano**

- **La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

COMUNE DI LECCE NEI MARSII

(PROVINCIA DI L' AQUILA)

C.A.P. 67050 – Corso Italia s.n.c. TEL. 0863-88129 FAX 0863-88186

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE

AL COMUNE DI LECCE NEI MARSII

CORSO ITALIA

67050 – LECCE NEI MARSII (AQ)

(da inserire in busta C “Offerta Economica”)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ SOCIOASSISTENZIALI ED EDUCATIVE

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a.....il
in qualità di
della
società/associazione/cooperativa.....
con sede in
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

Concorrente alla gara per l'affidamento per la concessione di un immobile di proprietà comunale da adibire ad attività socio-assistenziali ed educative, presa visione degli atti relativi al suddetto procedimento di gara di cui in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione, avendo ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

DICHIARA

di formulare la seguente offerta:

- CANONE CONCESSORIO da corrispondere al comune:

.....(in lettere:.....) oltre Iva se dovuta
PARI AD UN CANONE ANNUO

.....(in lettere:.....) oltre Iva se dovuta

DATA FIRMA

.....

Allegare fotocopia Documento identità del firmatario

COMUNE DI LECCE NEI MARSII

(PROVINCIA DI L' AQUILA)

Rep. n.....

CONTRATTO DI CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE SITO IN LECCE NEI MARSII VIA A. DE LITIO, DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici I il giorno del mese dinell'Ufficio di Segreteria del Comune di Lecce nei Marsi, avanti a me, dott., Segretario Comunale del Comune di Lecce nei Marsi, ed in tale veste autorizzato a ricevere gli atti del Comune, si sono presentati personalmente e previa rinuncia, di comune accordo e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, i Signori:

1.Sig. nato a(.....) il, domiciliato per ragioni d'ufficio presso il Municipio di Lecce nei Marsi Corso Italia s.n.c. , il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore Lavori pubblici del Comune di Lecce nei Marsi, in nome e per conto dell'Ente stesso, giusta attribuzione delle funzioni di cui al decreto sindacale n° del

2. nato a il, residente a in Via n. ... cod.fisc, in qualità di legale rappresentante della avente sede a in Via partita IVA n. regolarmente iscritta nei registri della Camera di Commercio di REA n.i n. Detti componenti della cui identità e capacità giuridica io, Segretario Comunale rogante, sono personalmente certo, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo e con il mio consenso, mi chiedono di ricevere questo Atto ai fini del quale premettono che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. del è stato approvato il BANDO redatto da questo Settore, nonché è stata indetta gara con procedura ai sensi dell'art. del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; Codice CIG

- che con il verbale di gara, espletata con sedute in data, risultava aggiudicataria provvisoria dell'appalto l'impresa/società ".....", con sede ad, con un incremento del.....% sull'importo di €. della concessione a base di gara, pari ad un importo di aggiudicazione di €. oltre I.v.A.;

- con determina del settore tecnico n. del a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, veniva disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi alla ditta per l'importo pari ad €. oltre Iva;

- con nota prot. è stata comunicata l'aggiudicazione definitiva a tutti i candidati che hanno presentato un offerta ammessa in gara, ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett.a del D.Lgs. 163/06.

- che dall'invio della comunicazione sopra citata sono decorsi più di 35 gg. Nel rispetto dell'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/06;

- la stazione appaltante ha acquisito attraverso il portale il documento Unico di Regolarità Contributiva, codice identificativo (C.I.P.)..... attestante la regolarità contributiva della ditta appaltatrice.

- che a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto e previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria n. rilasciata in data Da, agenzia di per l'importo di €., pari a due annualità del canone annuo offerto in sede di gara.

La garanzia deve essere integrata nella misura legale di cui sopra, ogni qualvolta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escursione, anche parziale ai sensi del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto di concessione.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La concessione in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Lecce nei Marsi, alla via Andrea De Lizio, distinto al N.C.E.U. al Foglio n. 10, mappale n. 602 da destinare ad attività socio-assistenziali. Il Concessionario dichiara di aver esaminato i locali concessi e di averli trovati adatti al proprio uso, di eseguire a proprie spese i lavori necessari per il ripristino del buon stato di manutenzione e funzionamento, esenti da vizi o difetti che possano influire sulla salute di chi vi svolge attività e si obbliga a riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato. Il Concessionario dichiara inoltre di assicurare la preparazione dei pasti nella cucina dello stabile per il servizio di mensa scolastica fino alla data del 30.06.2015.

Art. 2 - Durata del contratto

La locazione avrà la durata di 15 (quindici) anni con inizio dalla comunicazione di inizio attività.

È escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 – Autorizzazioni relative all'esercizio dell'attività

Tutti gli eventuali oneri per le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività saranno posti a carico del concessionario dell'immobile.

Art. 4 – Canone di concessione

Il canone della concessione così come offerto in sede di gara è stabilito in € _____ (_____) annui da pagarsi in rate trimestrali anticipate di € _____ (_____) da depositarsi presso il Tesoriere Comunale _____ di _____ mediante versamento sul conto corrente IBAN _____ intestato al Comune di Lecce nei Marsi.

Il Concessionario non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone e degli oneri accessori e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo aver provveduto al pagamento della rata scaduta.

Art. 5 - Aggiornamento canone

Ai sensi dell'art.32 della legge 392/1978 il COMUNE e il Concessionario convengono che il canone di locazione verrà aggiornato annualmente su richiesta del COMUNE a decorre dal secondo anno di locazione, nella misura del 75% delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 6 – Utenze e manutenzione

Le parti stabiliscono che il Concessionario, a sua cura e spese e previa comunicazione scritta al Comune potrà eseguire nell'immobile concesso, fatto salvo il rispetto delle previsioni di legge e le prescritte preventive autorizzazioni ex legge, tutte le migliorie ed addizioni che ritenga utili per l'uso contrattualmente stabilito. Resta altresì espressamente concordato che tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice o da chi per essa, resteranno alla cessazione della concessione, per qualsiasi causa essa si verifichi, acquisite all'immobile concesso a beneficio del Comune, senza che il Concessionario o altri possa pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti della struttura concessa. Ogni aggiunta che non possa essere tolta in qualunque momento senza danneggiare i locali ed ogni altra innovazione sia conservativa, che migliorativa, non potrà essere fatta dal Concessionario, senza preventiva comunicazione scritta al COMUNE. Restano comunque a carico del Concessionario le riparazioni di piccola manutenzione ed espressamente quelle da farsi agli impianti di acqua, gas, luce e sanitari, alle serrature e chiavi, ai cardini degli infissi, alla superficie dei muri e dei soffitti e degli infissi, alle marmette e piastrelle di pavimentazione e di rivestimento. Sono a carico del Concessionario, che si obbliga ad eseguire a sua cura e spese, tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di qualunque natura, nonché tutte le opere di manutenzione necessarie per l'avvio e messa in esercizio della struttura. Sono a carico del concessionario, tutte le opere necessarie per adeguare la strutture a normative vigenti, o che saranno emanata durante la presente concessione. Sono altresì a carico del Concessionario le spese relative agli allacciamenti e intestazioni compresi gli eventuali potenziamenti delle utenze, e le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative alle aree esterne di pertinenza, recinzioni pavimentazioni e cancellate. Il Concessionario esonera espressamente il COMUNE da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatti od omissione di terzi (compresi il personale adibito all'attività nei locali in uso) anche di natura colposa o dolosa, obbligandosi altresì a rimborsare al COMUNE i premi assicurativi pagati a fronte dei rischi

connessi al patrimonio immobiliare oggetto del presente contratto. Il Concessionario è esonerato da responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà.

Art. 7 – Controllo dell'Amministrazione Comunale

Il COMUNE potrà in qualunque momento fare ispezionare i locali, stabilendo che anche successivamente alla disdetta o nel caso in cui il COMUNE intendesse vendere l'immobile dato in concessione, il Concessionario dovrà sempre consentire, previo avviso scritto, la visita dell'immobile, sotto pena della risoluzione di diritto del contratto e del risarcimento dei danni.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 mesi.

Il Comune può sempre procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 6 mesi. Non sarà corrisposto alcun rimborso o riconosciuta alcuna indennità per attività di avviamento.

Art. 9 – Esecuzione d'ufficio

Per inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto di concessione o per perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività, con diritto per il COMUNE di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti. Resta inteso, inoltre, che sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi al rilascio dei titoli autorizzativi, per l'esecuzione degli interventi edilizi e per l'esercizio dell'attività proposta.

Il concessionario non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di concessione, senza l'espreso consenso dell'Amministrazione comunale, la quale potrà in tale occasione aggiornarne le condizioni ovvero risolverla. Il concessionario si obbliga a non destinare l'immobile, nemmeno temporaneamente, ad uso diverso da quello autorizzato, fatta salva l'espresa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Il concessionario si impegna a restituire il locale alla scadenza del contratto in condizioni di piena efficienza e sicurezza, libero da persone o cose.

Art. 10 – Sicurezza sul lavoro

1. Il concessionario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente contratto, ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

2. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 19.09.94 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

3. I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

4. Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20.05.70 n. 300 e ss.mm.ii.

Art. 11 - Controversie

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e il concessionario, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Avezzano.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 12 – Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente Contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa.

In aggiunta alle clausole risolutive espresse all'art.9, le parti convengono che il presente contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. anche:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di

collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse.

- il presente contratto è stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, richieste in data _____ prot. _____, e sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, alle predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del COMUNE, del relativo importo delle somme dovute all'impresa alla prima erogazione utile.

- qualora il concessionario dovesse rendersi gravemente, ovvero reiteratamente, inadempiente alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Resp.le della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- qualora il concessionario dovesse effettuare una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/91. In tal caso, a carico dell'appaltatore sarà posta, inoltre una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

ART. 14 – Personale in servizio

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Società dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali per il personale dipendente.

Art. 15 – Spese e oneri fiscali

Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sono a carico del concessionario. Sono a carico del concessionario le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto, bollo, diritti ecc. in caso d'uso.

2. Qualora in futuro venissero emanati Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 16 - Danni

Il concessionario per la copertura dei rischi derivanti dall'utilizzo del bene immobile oggetto della presente concessione ha stipulato polizza fideiussoria n. rilasciata in data Da, agenzia di per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00 prevedendo la tutela dai rischi del concessionario verso terzi;

La stessa non prevede diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'attività sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà del Comune di Lecce nei Marsi e che la scadenza polizza non potrà essere inferiore a quella del contratto.

La polizza, inoltre, prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Lecce nei Marsi.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali.

Il Concessionario dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni, esposta per esteso presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lecce nei Marsi.

Del presente atto, scritto con elaboratore elettronico con inchiostro indelebile, ai sensi di legge, da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, io segretario generale rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto, consta di n. ___ fogli di carta debitamente legalizzata, dei quali si sono occupate pagine intere n. ___ e righe n. _____ escluse le firme.

Il Resp.le Ufficio Tecnico LL.PP.

Il Concessionario

Il Segretario Comunale